

**AMETIJUHEND
TOOTEOMANIK
(II)**

1. ÜLDOSA	
Struktuuriüksus	
Teenistuskoha nimetus	Tooteomanik
Teenistuskoha asukoht	Tartu linn
Vahetu juht	Arendusjuht
Asendaja(d)	Vastavalt asendusskeemile
Keda asendab	Vatsavalt asendusskeemile

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK
Infosüsteemide tegevuslubade register (RKAB), kliendiportaal ja Samtrack (I ja II lubade ja narkootiliste ravimite jälgimise moodulid) kasutajate toetamine ja infosüsteemi arendamine vastavalt lisanduvatele või muutuvatele vajadustele.

3. TÖÖTAJA JUHINDUB
Tooteomanik juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ning tööjuhenditest.

4. TÖÖÜLESANDED	
Ülesanne	Tulemuslikkuse näitaja
4.1 Tunneb infosüsteemide RKAB, kliendiportaal ja Samtrack (I ja II) funktsionaalsusi (ka liidestused)	Oskab vastata infosüsteemi funktsionaalsusi ja liidestusi puudutavatele küsimustele.
4.2 Kasutajate juhendamine infosüsteemide RKAB, kliendiportaal ja Samtrack funktsionaalsuste osas	Kasutajate juhendamised on läbi viidud.
4.3 Infosüsteemide RKAB, kliendiportaal ja Samtrack arendus- ja parandusvajadusi puudutavate tööülesannete koostamine.	Arendus- ja parandusvajadused on õigeaegselt koostatud ning täiendavatele küsimustele vastatud.
4.4 Infosüsteemide RKAB, kliendiportaal ja Samtrack uute funktsionaalsuste ja muudatuste testimine.	Arendused on mõistliku aja jooksul testitud ja dokumenteeritud.

4.5 Osaleb uue infosüsteemi Samtrack II, RKAB ja kliendiportaali arendusprotsessis.	Arenduse käigus tekkinud ülesannetele on vastused või sisend antud kokkulepitud tähtaegadel.
4.6 Teabe vahendamine teiste Ravimiameti osakondade ning ametnike ja töötajatega.	Vajalikud dokumendid (aruanded, ettepanekud, töörühmade dokumendid jm) on õigeaegselt ette valmistatud ning vahetule juhile ja asjassepuutuvatele kolleegidele esitatud. Koolitustel ja tööalastel üritustel saadud teave on asjassepuutuvatele kolleegidele edastatud ning nõutavad aruanded esitatud.
4.7 Teabe vahendamine Ravimiametist väljapoole.	Avalikustamisele kuuluv teave on kodulehel kättesaadav. Andmevahetus rahvusvaheliste ning Eesti pädevate asutustega toimib õigusaktides kehtestatud ja tööjuhendites kirjeldatud korras. Vahendatav teave on asjakohane ja koostöö järjepidev.
4.8 Kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete täitmine.	Tööülesanded ja kohustused on täidetud õigeaegselt ja vastavalt tööjuhendites või muudes dokumentides sätestatud nõuetele.
4.9 Vahetu või kõrgemalseisva juhi poolt antavate tööülesannetega seotud ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.	Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.

5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED

Töötaja õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeeskirjas ja töötaja töölepingus.

Töötaja spetsiifilised õigused on:

- esindada Ravimiametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituse alusel rahvusvahelises töögrupis.

Töökorralduse reeglites reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.

6. TEENISTUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus	Kõrgharidus, soovitavalt meditsiini valdkonnas.
Töökogemus	Eelnev töökogemus vähemalt 2 aastat ametikoha töövaldkonnas.
Ametialased lisateadmised ja -oskused	<p>Arusaamine ravimialasest seadusandlusest ja tegevuslubadega, müügiloata ravimite ning narkootiliste ja psühhotropsete ravimitega seotud menetlusprotsessidest.</p> <p>Ülevaate omamine tegevuslubadega ja tarneraskustega seotud Euroopa Ravimiameti infosüsteemidest.</p> <p>Teadmised IT projektijuhtimisest ja arendusprotsessist.</p> <p>Eesti keele oskus C1 tasemel*.</p> <p>Inglise/vene keele oskus B2 tasemel.</p> <p>Arvuti kasutamise oskus (Word, Excel, e-post, internet, <i>spetsiifilised tööks vajalikud programmid</i>) tööks vajalikul tasemel.</p> <p>Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset:</p> <p>*C1-tasemel keelekasutaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab end spontaanselt ja lüüdlaselt mõistatavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.</p>

	**B2-tasemel keelekasutaja mõistab keerukate abstraktsel või konkreetsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma, suudab spontaanselt ja lususalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga, oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.
Muud nõuded ja isikuomadused	Otsustusvõime, täpsus, kohusetundlikkus, võime töötada iseseisvalt ja suutlikkus ettenähtud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate ülesannetega, tasakaalukus, usaldusväärsus ja konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus jne.

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Tooteomanik